

Державну реєстрацію змін  
до установчих документів  
юридичної особи ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 24.06.2015  
Номер запису 1632105000000896  
Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший заступник  
Міністра освіти і науки України  
І.Р.Совсун  
Наказ від «16» 06 2015 р. № 639



# СТАТУТ

## СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

державної форми власності  
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО  
Протокол Конференції трудового  
колективу СумДУ  
«28» січня 2015 р. Протокол №7

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Сумського державного університету (далі – Університет), створеного постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 р. №646 та відповідним наказом Міністерства освіти України від 26.08.1993 р. №318.

Скорочена назва Сумського державного університету – СумДУ.

1.2 Місцезнаходження Сумського державного університету:

40007, Сумська область, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2

тел. (0542) 64-04-99, факс 33-40-58

електронна пошта: [kanc@sumdu.edu.ua](mailto:kanc@sumdu.edu.ua)

Сайт Сумського державного університету в Інтернеті: [www.sumdu.edu.ua](http://www.sumdu.edu.ua).

1.3 Сумський державний університет, який створено у формі державної установи, є багатогалузевим вищим навчальним закладом класичного типу з підпорядкуванням Міністерству освіти і науки України.

1.4 Університет є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5 Університет працює на засадах неприбутковості.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Метою діяльності Університету є забезпечення підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2 Діяльність Університету, ґрунтується на його визначенні як:

- Університету європейського рівня за стилем, технологіями, якістю наукових та освітніх послуг й одночасно загальнонаціонального за змістом і рівнем діяльності, відповідального перед державою, регіоном та суспільством в цілому;

- Університету інноваційного типу, який зберігає свою ідентичність, класичну сутність із забезпеченням єдності фундаментальності та фаховості змісту освіти, Університету з чітко окресленою «третьою місією», здатного генерувати та забезпечувати трансфер сучасного знання, широку доступність до одержання якісної освіти, задовольняти різноманітні особисті та суспільні потреби у галузях науки, освіти, культури, соціальної та іншої спрямованості;

- Університету, в якому наукова діяльність з широкомасштабною міжнародною спрямованістю та зі спиранням на інноваційні, передусім ІКТ, технології є головною домінантою розвитку, і якому притаманна органічна єдність наукового і навчального процесу;

- Університетського комплексу, як масштабної багаторівневої поліфункціональної територіально розподіленої науково-освітньо-виробничої структури, що дозволяє виконувати функцію сприяння інноваційному розвитку регіону, суспільства в цілому, у тому числі різними формами інтеграції науки, освіти, виробництва і соціальної сфери;

- Університету зі стійкими демократичними традиціями, розвинутим студентським самоврядуванням, культом знань та науки, академічними свободами, атмосферою творчості, відкритості, вільного волевиявлення.

### 2.3 Основним завданням Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення на світовому рівні наукових досліджень, передусім з пріоритетних напрямів, і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- інтеграція до міжнародного науково-освітнього простору через налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

### 2.4 Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1 Повноваження засновника в особі Міністерства освіти і науки України щодо управління Університетом визначаються законом України «Про вищу освіту», а також цим статутом.

### 3.2 Засновник Університету або уповноважений ним орган:

- затверджує Статут Університету та за поданням його вищого колегіального органу громадського самоврядування вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3 Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університетом.

#### 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1 Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності засновником закріплюються за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.2 Майно, що закріплене за Університетом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3 Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

4.4 Повноваження засновника щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

#### 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Університет має самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством, що становить зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, у тому числі самостійно затверджувати тематичні плани наукової діяльності;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти, визначати їх обсяги;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні, включаючи й територіально відокремлені, підрозділи, у тому числі відповідно до законодавства іноземних держав на території цих держав;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові видання, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- утворювати, за погодженням з органами місцевого самоврядування, загальноосвітні навчальні заклади та засновувати наукові установи;
- бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму (зі збереженням учасниками комплексу, консорціуму статусу юридичної особи і фінансової самостійності);
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, дитячих оздоровчих, культурно-мистецьких, лікувально-профілактичних структурних підрозділів, студентську поліклініку, медичні пункти тощо;
- здійснювати у встановленому порядку медичну, стоматологічну практику, провадити іншу діяльність у сфері охорони здоров'я;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, програмах та проектах;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та цього Статуту;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати в банках поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 166 Бюджетного кодексу України;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які в ньому навчаються;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за його участю малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

- здійснювати реалізацію наукової та науково-технічної продукції (послуг), у тому числі спеціального призначення, що розроблена та виготовлена за власними технологіями, зокрема з метою її (їх) експорту у відповідності до вимог законодавства;

- здійснювати розробку документації, що обґрунтовує обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ і організацій будь-якої форми власності та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- проводити енергетичний аудит, експертизу загальнопромислових норм питомих витрат палива, теплової та електричної енергії для промислових підприємств, підприємств житлово-комунального господарства, а також інших підприємств, установ і організацій будь-якої форми власності та фізичних осіб;

- провадити діяльність у сфері інформатизації, у тому числі, створювати комплексні системи захисту інформації в автоматизованих системах;

- для забезпечення навчальної та наукової роботи здійснювати діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів списку 2 таблиці 4 «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. №770 в частині зберігання, перевезення, придбання, відпуску, знищення, використання прекурсорів, а також діяльність, яка пов'язана з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

- при провадженні діяльності, пов'язаної з державною таємницею, організовувати та здійснювати заходи й окремі дії з надання допуску та доступу до державної таємниці, обробки секретної інформації та її відтворення в будь-який спосіб, створення, засекречення, використання, зберігання, транспортування матеріальних носіїв секретної інформації, при цьому, рівень режимних вимог та особливості забезпечення охорони державної таємниці визначається залежно від наданої відповідно до законодавства категорії режиму секретності;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 5.2 Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## 6. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1 Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2 Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством і цим статутом.

6.3 Структурними підрозділами Університету є базові та територіально відокремлені підрозділи, у тому числі навчально-наукові інститути, факультети, коледжі, професійні ліцеї, кафедри (у тому числі клінічні та військової

підготовки), бібліотека, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, підготовче відділення іноземних громадян та підготовчі курси, видавництво, культурно-мистецький центр, спортивний клуб, спортивно-оздоровчий центр, дитячий оздоровчий заклад, санаторій-профілакторій, навчальні, інші підрозділи проведення та/або забезпечення статутної діяльності Університету.

## 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

### 7.1 Вчена рада Університету.

7.1.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Також наказом ректора вносяться зміни до складу вченої ради внаслідок ротації.

### 7.1.2 Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету та рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- за поданням ректора ухвалює рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує положення: про наглядову раду; структурні підрозділи; робочі та дорадчі органи, інші положення, що регламентують діяльність Університету;
- затверджує положення: про організацію освітнього процесу; про екзаменаційну комісію щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти; Правила прийому до Університету;
- затверджує порядок проведення конкурсного відбору при вирішенні питань заміщення посад науково-педагогічних працівників;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади за пропозиціями структурних підрозділів – керівників інститутів, факультетів, бібліотеки, коледжів, ліцеїв, що є структурними підрозділами Університету, за пропозиціями структурних підрозділів та відповідних кафедр – завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних,



наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- визначає обсяги коштів, які є основою студентського самоврядування та основою діяльності наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

- призначає персональні стипендії особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності;

- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

- має право вносити до державних органів, органів місцевого самоврядування подання щодо нагородження співробітників та осіб, що навчаються в Університеті, державними нагородами, присвоєння почесних звань, висунення кандидатів на здобуття премій різних рівнів тощо;

- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

7.1.3 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, керівники факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, радник ректора, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів та молодих вчених відповідно до визначених квот.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.1.4 За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.1.5 Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські ректорат, спостережна рада, деканати, старостати), що є механізмом ротації зазначеної категорії членів вченої ради.

7.1.6 Кількісний склад і квоти щодо формування вченої ради визначаються вченою радою попереднього складу з урахуванням терміну, зазначеному у пункті 7.1.3 Статуту, та можуть бути скасовані і відповідно визначені вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

При визначенні квот також враховується необхідність забезпечення представництва випускових кафедр, інших підрозділів, що забезпечують науково-освітню діяльність Університету. Квоти щодо виборних представників з числа осіб, які навчаються, узгоджуються із виконавчими органами студентського самоврядування та профспілкової організації студентів та аспірантів Університету.

7.1.7 Рішення вченої ради вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

## 7.2 Вчені ради інститутів, факультетів.

Повноваження та порядок формування вчених рад структурних підрозділів визначаються Положеннями про інститути, факультети, які ухвалюються вченою радою Університету, яка делегує частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 7.1.3, 7.1.4 Статуту.

## 7.3 Наглядова рада.

7.3.1 Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.3.2 Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами, органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.3.3 Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

7.3.4 Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

7.3.5 Склад Наглядової ради затверджується вченою радою Університету. Порядок формування наглядової ради, компетенція і порядок діяльності визначаються відповідним Положенням. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Строк повноважень Наглядової ради - п'ять років.

#### 7.4 Робочі та дорадчі органи.

7.4.1 Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративні ради тощо.

7.4.2 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, а саме: наукову раду, науково-методичну раду, раду з інформатизації, раду з питань гуманітарної та соціальної політики, раду з громадського харчування, постійнодіючі комісії тощо.

## 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

### 8.1 Конференція трудового колективу Університету.

8.1.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

8.1.2 Строк повноважень Конференції становить 5 років.

8.1.3 Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією визначається регламентом, що затверджується Конференцією.

8.1.4 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів на засадах, визначених пунктом 7.1.5 Статуту.

8.1.5 Кількісний склад і квоти щодо формування Конференції визначаються вченою радою Університету з урахуванням терміну, зазначеного у пункті 7.1.3 Статуту та можуть бути скасовані і відповідно визначені Конференцією діючого складу. Квоти щодо виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, узгоджуються із виконавчим органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів Університету.

8.1.6 Членами Конференції за посадами є ректор, проректори, головний бухгалтер, директори інститутів, коледжів, ліцею, декани факультетів, завідувачі (начальники) кафедр, директор бібліотеки, радник ректора, керівники відділу міжнародного співробітництва, науково-дослідної частини, організаційно-методичного управління, центрів заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання, післядипломної освіти, департаментів міжнародної та доуніверситетської освіти, керівники органів самоврядування, студентського самоврядування, наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів,

докторантів, молодих вчених та виборних органів профспілкових організацій працівників, студентів та аспірантів Університету, інститутів, факультетів, коледжів.

Інші члени Конференції обираються додатково. Чисельність членів Конференції, що обрані, повинна складати не менше ніж 50% від загальної чисельності членів Конференції.

Вибори членів Конференції проводяться органами громадського самоврядування інститутів (факультетів), вищими колегіальними органами громадського самоврядування коледжів, конференціями (зборами) працівників відділів та служб.

8.1.7 Персональний склад Конференції, сформований відповідно до Статуту, затверджується наказом ректора.

8.1.8 На першому засіданні Конференції на термін її повноважень обираються її голова, заступник (або заступники) голови, секретар. Конференція скликається за планом не рідше одного разу на рік або позачергово у разі потреби. Скликання Конференції здійснюється її головою або за вимогою не менше ніж 50% її делегатів.

При звільненні з посад керівників, які є членами Конференції за посадами, вибутті інших членів Конференції протягом терміну її повноважень поповнення складу Конференції проводиться відповідно до положень цього Статуту.

8.1.9 Конференція трудового колективу Університету:

- за поданням вченої ради погоджує Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує Положення про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2 Органи громадського самоврядування інститутів (факультетів), коледжів, ліцею.

8.2.1 Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є Збори трудового колективу (далі – Збори), коледжу (ліцею) – Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в структурному підрозділі.

8.2.2 Порядок формування складу та умов скликання Зборів (Загальних зборів) визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора.

При цьому:

- до складу Зборів (Загальних зборів) входять усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники структурного підрозділу, які працюють в ньому на постійній основі, що повинно складати не менш як 75% від загальної чисельності членів Зборів (Загальних зборів);

- не менше 15% складу Зборів (Загальних зборів) повинні становити виборні представники з числа студентів структурного підрозділу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів на засадах, визначених пунктом 7.1.5 Статуту; квоти обрання виборних осіб, що навчаються, узгоджуються із відповідним виконавчим органом студентського самоврядування;

- до 10% складу Зборів (Загальних зборів) повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників; у разі, якщо чисельність працівників цієї категорії перевищує 10% складу Зборів (Загальних зборів) вибори проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням (рішення про форму голосування приймається зборами); збори вважаються правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих; рішення зборів має силу, якщо за нього проголосувало більше 50% учасників; результати проведення зборів оформляються протоколом;

8.2.3 Строк повноважень Зборів (Загальних зборів) встановлюється терміном п'ять років; у випадку вибуття обраних членів Зборів (Загальних зборів) їхній склад поповнюється шляхом виборів відповідно до положень цього Статуту.

8.2.4 На першому засіданні Зборів (Загальних зборів) на термін їх повноважень обираються голова, заступник (заступники) голови і секретар Зборів (Загальних зборів). Збори (Загальні збори) скликаються за планом не рідше одного разу на рік або позачергово у разі потреби; їх скликання здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів Зборів (Загальних зборів).

8.2.5 Орган громадського самоврядування інституту (факультету), коледжу (ліцею):

- оцінює діяльність директора (декана);
- затверджує річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора (декана) з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради структурного підрозділу;
- обирає делегатів Конференції трудового колективу Університету;
- надає рекомендації Конференції щодо кандидатур до вченої ради Університету;
- розглядає інші питання діяльності структурного підрозділу.

Загальні збори коледжу (ліцею) також:

- надають рекомендацію вченій раді Університету щодо обрання директора коледжу (ліцею);
- обирають комісію із трудових спорів структурного підрозділу відповідно до законодавства України-про працю;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу.

### 8.3. Студентське самоврядування.

8.3.1 В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.3.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування.

8.3.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення, факультету, інституту, коледжу, ліцею, гуртожитку, студмістечка, Університету в цілому. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету.

8.3.4 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.5 З питань, які визначені законодавством, рішення приймаються за погодженням з органами студентського самоврядування.

8.3.6 Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.3.7 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.3.8 Ректорат та керівники структурних підрозділів забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відведення місць для встановлення інформаційних стендів), про що укладається відповідна угода.

8.3.9 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів.

8.3.10 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.4 Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.4.1 В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування.

8.4.2 У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.4.3 У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукове товариство, яке затверджується Конференцією трудового колективу.

8.4.4 За погодженням з науковим товариством ректор приймає рішення про відрахування з Університету та поновлення на навчання осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.

8.4.5 Органи Управління наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

8.4.6 Фінансовою основою діяльності наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

## 9 ОБРАННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1 Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

9.2 Вибори ректора (далі – вибори) проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

9.3 Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

9.4 Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинними профспілковими організаціями працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

9.5 Кандидат на посаду ректора має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету (після надання до Університету Міністерством освіти і науки України переліку кандидатів, які відповідають встановленим вимогам);
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

9.6 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету та/або його структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

Вибірчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

9.7 Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

9.8 Брати участь у виборах ректора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник вищого навчального закладу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників



Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

9.9 Кількість виборних представників із числа інших працівників Університету та студентів, із забезпеченням принципу пропорційного представництва структурних підрозділів, визначається вченою радою Університету, рішення якої можуть бути змінені Конференцією трудового колективу Університету з дотриманням вимог пункту 9.8 Статуту. Квоти щодо виборних представників з числа студентів погоджуються із виконавчим органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету та його структурних підрозділів визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

9.10 Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників вищого навчального закладу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

9.11 Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

9.12 У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча

комісія, утворена наказом про організацію виборів, має статус головної виборчої комісії.

9.13 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

9.14 Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

9.15 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

9.16 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

9.17 Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

9.18 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

9.19 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

9.20 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

9.21 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

9.22 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

## 10 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

10.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, контрактом і цим Статутом.

10.2 Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Університету.

10.3 Ректор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- є розпорядником майна і коштів;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- затверджує робочі навчальні плани;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- визначає порядок, встановлює, в межах визначених законодавством та/або відповідними нормативними актами, розмір доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення працівників Університету.
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом;
- здійснює інші, передбачені Статутом, повноваження.

10.4 Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Університету, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

10.5 Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

10.6 Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

10.7 Відповідно до Статуту ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Проректори, директори, декани, інші керівники в межах наданих прав та повноважень видають відповідні розпорядження, які є обов'язковими для виконання і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам.

10.8 У разі відсутності ректора (відрадження, відпустка, лікарняний) його обов'язки виконує перший проректор або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків.

10.9 Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, рішенням вченої ради Університету може бути призначена за рахунок власних надходжень Університету радником ректора з визначенням обов'язків та повноважень.

## 11. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ

Ректор може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менш половиною статутного складу наглядової або вченої ради. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш двох третин статутного складу Конференції.

## 12. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ КЕРІВНИКА ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ), КАФЕДРИ ТА КОЛЕДЖУ (ЛІЦЕЮ), ЩО Є СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1 Керівник факультету (навчально-наукового інституту), кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), кафедри.

12.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які визначені шляхом таємного голосування.

12.3 Керівник коледжу (ліцею), що є структурним підрозділом Університету, обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів структурного підрозділу, які визначені шляхом таємного голосування.

12.4 Керівник кафедри обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

12.5 На розгляд вченої ради Університету виносяться всі кандидатури на посади, які за результатами голосування на вченій раді (загальних зборах) структурного підрозділу, у відповідності до пунктів 12.2, 12.3, 12.4 Статуту, набрали більше 20 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у голосуванні. Із керівником, що обраний, ректор укладає контракт.

12.6 Керівник факультету (навчально-наукового інституту), кафедри, коледжу (ліцею) може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, ліцею приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування структурного підрозділу.

### 13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Учасники освітнього процесу мають права та обов'язки передбачені законодавством та цим Статутом, а також інші права та обов'язки, які можуть визначатися колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, іншими рішеннями вченої ради та/або Конференцією трудового колективу Університету.

### 14. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

14.1 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та проведення наукових досліджень, виконання науково-технічних розробок, підтримки наукової інфраструктури, проведення наукових заходів тощо, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

14.2 Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

14.3 Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

14.4 Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту.

14.5 Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

14.6 Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

14.7 До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

14.8 Особи, які навчаються, користуються виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому відповідними Положеннями, затвердженими вченою радою.

## 15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1 Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності, аналіз якості освітньої діяльності, контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та дотриманням Статуту здійснює Міністерство освіти і науки України.

15.2 Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

15.3 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

15.4 Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

15.5 Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

## 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1 Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням вченої ради Університету Конференцією трудового колективу.

16.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

## 17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1 Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію Університету приймаються Кабінетом Міністрів України.

17.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники міністерства та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви вимог кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

17.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

17.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.5 Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

Голова вченої ради СумДУ  
ректор



А.В. Васильєв





Прошито 24  
(двадцять чотири)  
аркуші

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

